

**Частное общеобразовательное учреждение школа – детский сад
"Вершина Монтеessori"**

690041, Владивосток, ул. Радио, 21, тел. (факс): (423) 231-30-78, 2-500-212

Принят решением
Педагогического совета
Протокол №1
от 25.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР
ЧОУ школа-детский сад
«Вершина Монтеessori»
_____ Агальцова Т.Н.
26.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ,
РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ**

г. Владивосток

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Устава ЧОУ школа –детский сад «Вершина Монтессори»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

–процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

–оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

программы по учебным предметам, курсам;

программы внеурочной деятельности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции ЧОУ школо-детский сад «Вершина Монтессори» и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

–федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

–требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

–программе формирования универсальных учебных действий (УУД).

–основной образовательной программе основного общего образования;

–примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

–федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть следующего вида:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету;

–если в примерной учебной программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

3.3. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.4. Рабочая программа по учебным предметам начального общего образования должна содержать следующие разделы:

1) Пояснительную записку.

В этом пункте расписываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа, с указанием ООП ООО и учебного плана школы, примерной программы. Указывается УМК, по которому будет осуществляться программа, перечисляются конкретные учебники по классам. Рабочие программы лучше составлять на уровень обучения.

2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

Планируемые результаты подразделяются на:

- предметные;
- метапредметные;
- личностные.

Для определения предметных результатов следует обратиться к основной образовательной программе школы, в котором они прописаны для каждого учебного предмета. При этом блок «Выпускник научится...» оставляется без изменений в соответствии со Стандартом. А в блок «Выпускник получит возможность научиться...» учитель может внести коррективы в зависимости от конкретных обстоятельств.

В метапредметных результатах отмечается, какие универсальные учебные действия должен усвоить выпускник (с делением на познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД), формирование ИКТ-

компетентности учащихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом

Личностные результаты можно отразить в форме «портрета выпускника».

3) Содержание учебного предмета, курса.

В нем рассматриваются названия тем (разделов) курса и их краткое содержание. Дается характеристика основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме).

Здесь же указываются планируемые контрольные, практические, лабораторные работы, экскурсии, направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся. Если есть резерв времени, то показывается, как он будет использоваться. Вопросы регионального компонента по предмету тоже включаются в этот пункт.

Содержание учебного курса составляется на уровень обучения (начальная школа) с разбивкой по классам. Это обеспечивает преемственность в обучении предмету в пределах одной ступени обучения. Учитель должен знать, что уже известно ученикам, на какие знания можно опираться при изучении нового материала, а что является новым. Это особенно важно в том случае, если учитель работает не во всех классах, а ведет параллель

4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Оно продолжает логику предыдущего пункта и включает в себя названия тем (разделов), количество часов на их изучение, количество контрольных работ по каждой теме. Также сюда включаются планируемые предметные результаты обучения на каждый блок темы.

Некоторые учителя включают сюда и универсальные учебные действия по темам, но это представляется излишним, так как формирование УУД должно прослеживаться на каждом уроке и расписывать их лучше конкретно в технологической карте урока, а не в рабочей программе.

Тематическое планирование удобнее составлять в виде таблицы с разбивкой по классам.

Для разработки тематического планирования могут быть также использованы Приложение 2, Приложение 3 (по желанию учителя).

4. Разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания начального общего образования

4.1. Программа должна способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования.

4.2. Программа должна быть составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре и содержанию Программы духовно-нравственного развития и воспитания начального общего образования, а именно:

- направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательного учреждения, семьи и других организаций, представляющих собой сеть, используемую для достижения указанных целей.

4.3. Программа должна учитывать материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

4.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

4.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

4.6. Программа должна включать следующие разделы:

4.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию;

4.6.2. Результаты освоения курса духовно-нравственного развития и воспитания;

4.6.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4.6.4. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся.

5.Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета, согласовываются и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

– переход на другую систему обучения.

5.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутри школьной работы.

4.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части.

6.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Рабочая программа — рабочий инструмент учителя. Поэтому форму представления каждого пункта учитель может выбрать сам. И обязательно будут различия в зависимости от конкретного класса, от опыта учителя, его методических предпочтений. Главное — не отнестись к составлению рабочей программы формально.

Требования к оформлению титульного листа.

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название предмета (курса).
3. Указание классов, в которых изучается предмет (курс).
4. Ф.И.О. составителя.
5. Квалификация составителя.
6. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация (г. Владивосток).
7. В верхней части листа ставятся грифы о принятии рабочей программы педагогическим советом, и утверждении директором ЧОУ школа – детский сад «Вершина Монтессори»

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название темы (раздела)	Количество часов на изучение темы	Планируемая дата	Планируемые предметные результаты

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты			Дата
			Метапредметные	Предметные	Личностные	