

**Частное общеобразовательное учреждение школа – детский сад
"Вершина Монтеessori"**

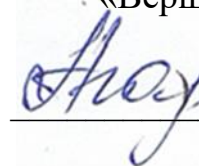
690041, Владивосток, ул. Радио, 21, тел. (факс): (423) 232-12-92, 2-500-212

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ

школа – детский сад

«Вершина – Монтеessori»



Т. Н. Агальцова

«23» августа 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность". Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися ЧОУ школа-детский сад «Вершина Монтеessori» (далее – образовательное учреждение) в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок, обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров (приложение N 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение, где произошел несчастный случай;

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале (приложение N 2)

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения, пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение N 3).

1.10. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.11. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают дежурного администратора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

2.2.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить

заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.2. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся:

В целях расследования несчастных случаев руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе не менее трех человек.

При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;

- представитель выборного органа организации, осуществляющей образовательную деятельность или иного представительного органа обучающихся.

- комиссию возглавляет руководитель (его заместитель) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием, директору ОУ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д..

2.4. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

в архив органа управления образованием

пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.7. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением (приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев:

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае:

- в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) и в течение суток с того момента, как стало известно о произошедшем несчастном случае:

- в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;

- учредителю;

В случае острого отравления и инфекционного заболевания, обучающегося руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере потребителей благополучия человека.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохрнительным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель — руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель

членов — заместитель руководителя учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

— предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

— обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель, образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.10. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобрнауки России включаются специалисты Госинспекции Минобрнауки России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения:

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют муниципальные органы управления образованием.

4.3. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в органы управления образованием.

Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении.

1. Объяснительная записка учителя.
2. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия «Лист здоровья» (из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с учащимися.
10. Медицинское заключение.

УТВЕРЖДАЮ

(Подпись, Ф.И.О. руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

Печать _____
(дата)

Форма Н-2

АКТ № _____
о несчастном случае с обучающимся организации, осуществляющей
образовательную деятельность

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование и адрес образовательной организации)

(адрес и наименование органа местного самоуправления или

органа государственной власти субъекта Российской Федерации

осуществляющего управление в сфере образования, (учредителя), в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

3. Место происшествия несчастного случая _____

4. Комиссия, проводившая расследование: _____
(Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)

5. Сведения о пострадавшем _____
(Ф.И.О., пол (мужской, женский), возраст (день, месяц, год
рождения), класс, курс, группа)

6. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

7. Сведения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда лицом, ответственным за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия (проведено количество часов, число, месяц, год)

8. Инструктаж на рабочем месте лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, проведен

_____ (число, месяц, год)

9. Инструктаж пострадавшего по охране труда и мерам безопасности проведен

_____ (число, месяц, год)

10. Описание обстоятельств несчастного случая

11. Вид происшествия _____

12. Причины несчастного случая _____

Технические характеристики оборудования, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие - изготовитель;

мероприятия, проводимые по испытанию и ремонту)

13. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

_____ (да, нет, указать степень опьянения)

14. Медицинское заключение о повреждении здоровья _____

Диагноз по справке из медицинской организации

15. Фамилия, имя, отчество и должность лица, допустившего невыполнение требований охраны труда и учебы (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) _____

16. Очевидцы несчастного случая: _____
(Ф.И.О., адрес постоянного места жительства)

17. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность) _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Члены комиссии:

(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 г.

18. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения организации, осуществляющей образовательную деятельность) с _____ по _____	Число дней непосещения организации, осуществляющей образовательную деятельность (в рабочих днях)

19. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность,

(подразделения) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ___ » _____

Примечание: пункт 14 Акта заполняется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья пострадавшего, поступившего из лечебного учреждения по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Пункты 18 и 19 заполняются после завершения лечения пострадавшего, на основании медицинского заключения лечебного учреждения о состоянии здоровья пострадавшего.

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая		Количество пропущенных дней	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Диагноз по справке из медицинской организации	Исход несчастного случая (выздоровление, инвалидность, смерть)		
7	8	9	10	11	12

**Сообщение
о групповом несчастном случае с тяжелым исходом, тяжелом несчастном
случае и несчастном случае со смертельным исходом**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.

**Извещение
о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом) ***

1. _____
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность
/ОКОНХ основного вида деятельности/, место нахождения и юридический адрес;
фамилия и инициалы работодателя — физического лица, его регистрационные
данные, вид производства, адрес, телефон, факс)
2. _____
(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа**,
краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел
несчастный случай)
3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших)
4. _____
(фамилия, инициалы и профессиональный статус** пострадавшего /пострадавших/,
профессия /должность/, ** возраст — при групповых несчастных случаях указывается
для каждого пострадавшего отдельно)
5. _____
(характер** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим
/пострадавшими/ — при групповых несчастных случаях указывается для каждого
пострадавшего отдельно)
6. _____
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение,
дата и время передачи извещения)
7. _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение,
дата и время получения извещения)

* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

** При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

