

**Частное общеобразовательное учреждение школа – детский сад  
"Вершина Монтеessori"**

---

**690041, Владивосток, ул. Радио, 21, тел. (факс): (423) 232-12-92, 2-500-212**

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР

ЧОУ школа - детский сад

«Вершина Монтеessori»

*Агальцова Т.Н.* Агальцова Т.Н.

2016 год



**Локальный акт о разработке рабочей программы учебных  
предметов и курсов внеурочной деятельности**

г. Владивосток

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373),

- Приказа Минобрнауки России от 31.12.2016 года

- Устава ЧОУ школа –детский сад «Вершина Монтессори»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;

- программы внеурочной деятельности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции ЧОУ школа-детский сад «Вершина Монтессори» и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень начального общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (УУД).
- основной образовательной программе начального общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.3. Рабочая программа учебного предмета начального общего образования должна содержать следующие разделы:

1). Пояснительную записку.

В этом пункте указываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа, с указанием НОО, указывается учебно-методический комплекс, по которому будет осуществляться программа.

Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2). Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

В данном пункте должны быть описаны три группы планируемых результатов учебного предмета – личностные, метапредметные, предметные.

Первая группа результатов – личностных, должна быть описана на уровень НОО без распределения по годам обучения в следующих формулировках: «У выпускника будут сформированы», «Выпускник получит возможность для формирования».

Метапредметные и предметные результаты должны быть адаптированы к этапам учебного процесса и описаны по годам обучения с 1 по 4 класс следующим образом: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»

3) Содержание учебного предмета, курса.

В нем рассматриваются названия тем (разделов) курса и дается краткое описание.

Содержание учебного курса составляется на уровень обучения НОО с распределением по годам обучения. Это обеспечивает преемственность в обучении предмету в пределах одного уровня обучения.

4). Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с распределением по годам обучения (см. Приложение 2)

Оно продолжает логику предыдущего пункта и включает в себя названия тем (разделов), количество часов на их изучение, количество контрольных работ по каждой теме.

5) Календарно-тематическое планирование является обязательной частью рабочей программы учебного предмета, разрабатывается ежегодно и утверждается директором.

Составляется в виде таблицы (см. Приложение 3)

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности составляется по следующей структуре:

1. Планируемые результаты курса
2. Содержание курса
3. Тематическое планирование с указанием видов деятельности и форм организации

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочие программы согласовываются и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

4.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с ВСОКО.

4.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.9. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части.

4.10. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.11. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

**Требования к оформлению титульного листа.**

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название предмета (курса).
3. Указание классов, в которых изучается предмет (курс).
4. Ф.И.О. составителя.
5. Квалификация составителя.
6. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация (г. Владивосток).
7. В верхней части листа ставится грифы об утверждении директором ЧОУ школа –детский сад «Вершина Монтессори»

**Частное общеобразовательное учреждение школа – детский сад  
"Вершина Монтессори"**

---

**690041, Владивосток, ул. Радио, 21, тел. (факс): (423) 232-12-92, 2-500-212**

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР  
ЧОУ школа-детский сад  
«Вершина Монтессори»  
\_\_\_\_\_ Агальцова Т.Н.  
2014 год

**Программа по предмету «Математика»**

**1-4 классы**

**на 2014-2018 год**

Составил: учитель начальных классов

Подвышевская И. В.

г. Владивосток

2014 г.

Приложение № 2.

**Тематическое планирование**

№ п/ п	Название темы (раздела)	Количество часов по годам (классам)							
		1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		Кол- во часов	В том числе контроль ные работы	Кол- во часов	В том числе контроль ные работы	Кол- во часов	В том числе контроль ные работы	Кол- во часов	В том числе контроль ные работы
Итого часов в год:									

Приложение № 3.

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	№ урока	Дата		Название раздела, темы урока	Количество часов
		План	Факт		