

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением №3 Учредителя  
(Собственника) от 19.08.2014г.

## УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения школа – детский сад  
«Вершина Монтеessori»  
(новая редакция)

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ВЛАДИВОСТОК

2014

## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение школа – детский сад «Вершина Монтессори» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано решением общего собрания учредителей (протокол № 1 от 03 марта 2008г.), зарегистрировано Управлением Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю 26 марта 2008 года за учетным номером 2514040283, с целью предоставления образовательных услуг населению. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и началом реализации Учреждением общеобразовательной программы начального общего образования зарегистрирована настоящая редакция Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное общеобразовательное учреждение школа – детский сад «Вершина Монтессори».

Сокращенное наименование:

- ЧОУ школа – детский сад «Вершина Монтессори».

1.3. Местонахождение Учреждения: 690041, Приморский край, г. Владивосток, ул. Радио, д. 21.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Почтовый адрес Учреждения: 690041, Приморский край, г. Владивосток, ул. Радио, д. 21.

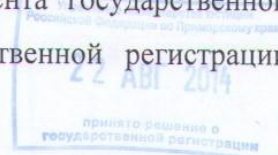
1.4. Учредители Учреждения:

– Вышина Татьяна Игоревна: гражданка РФ, паспорт: серия: 0503 № 500159, выдан Паспортно-визовым управлением УВД Приморского края 05.05.2003 г.

– Похомова Ирэна Юрьевна: гражданка РФ, паспорт: серия: 0503 № 642971, выдан Первомайским РУВД г. Владивостока 30.09.2003 г.

Учредителем (Собственником) Учреждения является Вышина Татьяна Игоревна: гражданка РФ, паспорт: серия: 0503 № 500159, выдан Паспортно-визовым управлением УВД Приморского края 05.05.2003 г.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации



юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Тип Учреждения определяется по реализуемой в Учреждении образовательной программе наиболее высокого уровня – общеобразовательная организация.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами органов самоуправления городского округа город Владивосток, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме учреждения и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры и сделки, в т.ч. внешнеэкономические, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на занятие образовательной деятельностью возникает у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм,

22 АВГ 2014

принято решение о  
государственной регистрации

методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях также не допускается.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями и перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе, устанавливая прямые связи с зарубежными педагогами, образовательными организациями.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ общего начального, дошкольного образования и дополнительного образования в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Владивосток.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными



государственными образовательными стандартами;

- развитие и адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации обучающимися права на получение дошкольного и общего начального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

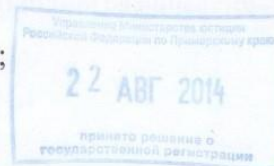
2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, в частности:
- реализация основной программы начального общего образования;
- реализация основной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, естественнонаучной направленности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- естественнонаучная;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

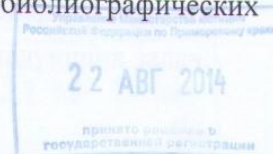


- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета.

#### 2.4.2. Осуществление деятельности, приносящей доход Учреждению:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- реализация программ профессионального обучения;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;



- выполнение научно-исследовательских работ по тематике, относящейся к деятельности Учреждения;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы, соответствующей требованиям федерального законодательства, на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

Оказание Учреждением перечисленных в пунктах 2.4.1; 2.4.2 и 2.4.3 услуг (выполнение работ) осуществляется в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением. Такие локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и иным нормативным правовым актам, принятым органами государственной власти и органами местного самоуправления управления городского округа город Владивосток.

2.4.3. Учреждение также организует и/или создает необходимые условия для обеспечения питания и медицинского обслуживания обучающихся.

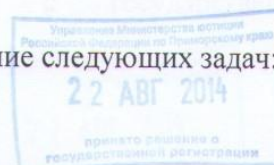
Организация питания обучающихся возлагается на администрацию и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. При этом Учреждение обеспечивает помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные и иные услуги и работы, не указанные в подпунктах 2.4.1; 2.4.2 и 2.4.3 настоящего раздела Устава.

2.7. Деятельность Учреждения направлена на выполнение следующих задач:



- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству.

Для выполнения поставленных задач Учреждение организует образовательный и воспитательный процессы в соответствии с планом, который регулирует деятельность педагогического коллектива и обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 3. Основы организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

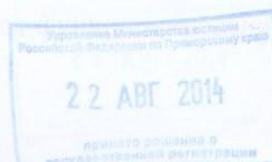
В случаях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами Учреждения и в порядке, установленном федеральным законодательством, обучение и воспитание может проводиться на английском языке.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении платное.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, принимаемыми Директором Учреждения с соблюдением требований, установленных федеральными нормативными актами.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.4. Образовательная деятельность направлена на всестороннее развитие ребенка, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также развитие способностей ребенка. Предоставление возможности обучения по общеобразовательным программам в соответствии с государственным





образовательным стандартом с использованием современных педагогических технологий Монтессори.

3.5. Режим занятий, комплектация групп и классов устанавливается Учреждением самостоятельно в локальных нормативных актах и должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

Учреждение также самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, и самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии и в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения, а также законодательством и иными нормативными правовыми актами.

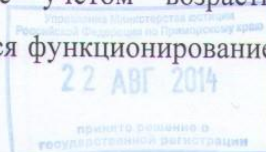
3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами Учреждения, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом примерных образовательных программ, а также особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение имеет свои основные образовательные программы, которые принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. Учреждение имеет право самостоятельно с учетом требований к созданию программ разрабатывать авторские и рабочие программы, реализовывать комплексные, компенсирующие и парциальные программы.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных (примерных) программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских и рабочих) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. При этом допускается функционирование групп



кратковременного пребывания детей, групп выходного дня, групп продленного дня.

3.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий в Учреждении и содержания образовательных программ.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с СанПиН.

3.11. Режим работы персонала Учреждения устанавливается его правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами с конкретными работниками с учетом ограничений и пределов, разрешенных трудовым законодательством.

3.12. Расписание занятий в классах и группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения.

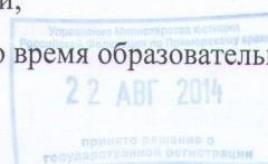
3.13. В летнее время подразделение Учреждения, осуществляющее программу дошкольного образования, может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии на ремонт принимает Учредитель (Собственник).

3.14. Педагогические и иные работники Учреждения проходят обязательные медицинские осмотры (обследования): предварительные (при поступлении на работу) и периодические в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; общеобразовательной программы начального общего образования;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и персонала Организации во время образовательного и



воспитательного процесса, установленных действующим законодательством, с учетом условий образовательного процесса, предельной наполняемости классов.

3.1.15. При приеме детей в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.16 Зачисление ребенка оформляется путем подписания договора между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением при соблюдении условий, регламентирующих взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка. Прием ребенка осуществляется при предоставлении медицинской карты и справки из медицинского учреждения.

3.1.17. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в Учреждении);
- в случаях, предусмотренных законодательством, а также нарушения одной из сторон условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

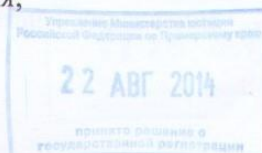
#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель (Собственник) является высшим органом управления Учреждением, утверждает Устав Учреждения. В рамках своих полномочий, Учредитель (Собственник) имеет право решать любой вопрос, отнесенный к ведению Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя (Собственника) в области управления Учреждением относится:

- 4.3.1. внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;



4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3. образование исполнительных органов Учреждения: назначение Директора Учреждения и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

4.3.4. утверждение финансового плана Учреждения (сметы) и внесение в него (нее) изменений;

4.3.5. принятие решения о создании и ликвидации структурных подразделений и филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.6. принятие решения об участии в других организациях;

4.3.7. принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.3.8. утверждает передаточный акт или разделительный баланс в случае реорганизации;

4.3.9. разрешает брать кредиты и займы;

4.3.10. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

4.3.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.3.1 – 4.3.3, 4.3.7 настоящего пункта Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника).

4.3.12. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (Собственнику) за выполнение им возложенных на него функций.

4.4. Учредитель (Собственник), как высший орган управления Учреждением, обладает полномочиями по контролю деятельности Учреждения по вопросам:

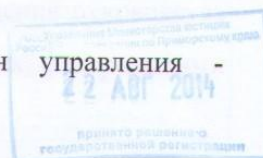
4.4.1. деятельности Учреждения, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

4.4.2. использования выделяемых на содержание Учреждения финансовых средств, а также финансовых средств, полученных Учреждением из других источников;

4.4.3. деятельности Директора Учреждения;

4.4.4. соблюдения иных требований, установленных настоящим Уставом и решениями Учредителя (Собственника) по содержанию Учреждения.

4.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления -



Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором.

Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- разрабатывает план работы на учебный год;
- привлекается к обсуждению любых вопросов, касающихся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов;
- занимает активную позицию по оптимизации образовательного процесса в Учреждении, вносит инициативы.

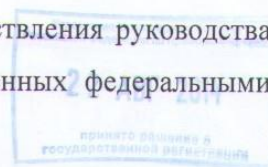
Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказами Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем (Собственником) сроком на 5 лет с возможностью переизбрания на новый срок. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

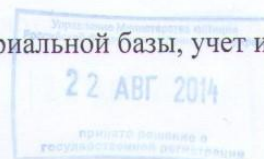
4.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными



законами к компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;
- открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Педагогического совета;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает годовой календарный график по согласованию с органом управления образованием;
- устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников.
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и



хранение документации;

- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия, на основании доверенности.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

При совершении сделок, могущих повлечь за собой конфликт интересов, Директор согласует такие сделки с Педагогическим советом.

4.8. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам;
- безопасные условия обучения и труда работникам и обучающимся Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств и иных целевых средств, предоставляемых Учреждению.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

## 5. Работники Учреждения

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

22 АВГ 2014

принято решением  
педагогического совета

специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

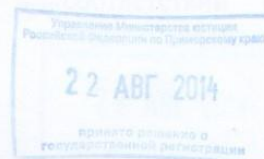
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым Директором с учетом мнения представительного органа работников.

5.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора, в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Педагогические работники обязаны:





- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные относящиеся к ним локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.

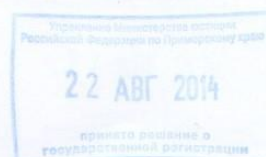
5.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.9. Осуществляет взаимодействие с семьями учащихся и воспитанников, обучающихся в других образовательных организациях по вопросам дошкольного и начального общего образования.

## 6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Учреждение в целях уставной деятельности арендует необходимое недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует арендуемое имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.



6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование арендованного имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником). Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение арендованного имущества.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, находится у него на праве оперативного управления.

Учреждение управляет, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем (Собственником).

6.6.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам, обучающимся платных образовательных услуг, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.7. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".



Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, и имущество, приобретенное за счет указанных денежных средств и доходов учитываются обособленно.

Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

## **7. Порядок внесения изменений в устав, реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем (Собственником).

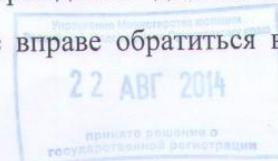
Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя (Собственника) либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию или в хозяйственное общество в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. В случае реорганизации Учреждения все его права и обязанности переходят по передаточному акту или разделительному балансу к образуемым в результате реорганизации организациям (организации) в порядке универсального правопреемства.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в



суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

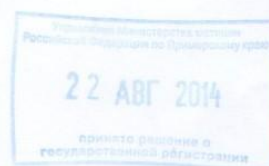
7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа город Владивосток.

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется предоставление гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 21 марта 2008 года, учетный № 2514040283.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 марта 2008 года, ОГРН 108250000747.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 августа 2014 года за № 2142500015909.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления Минюста  
России по Приморскому краю

«02» сентября 2014 года



Е. А. Погорелова